



**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації

«26» червня 2023 року

№ 3308А

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються у Центрі надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги»

зобов'язую:

1. Затвердити інформаційні картки на адміністративні послуги, які надаються у Центрі надання адміністративних послуг у м.Сєвєродонецьку:

1.1. Інформаційна картка адміністративної послуги №22-06 (00038) «Видача витягу з реєстру територіальної громади» (Додаток 1);

1.2. Інформаційна картка адміністративної послуги №22-07 (00201) «Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб» (Додаток 2);

1.3. Інформаційна картка адміністративної послуги №35-01 «Подання інформаційного повідомлення про пошкоджені /зруйновані об'єкти нерухомого майна до Єдиного порталу державних послуг ДІЯ» (Додаток 3);

1.4. Інформаційна картка адміністративної послуги № 35-02 «Подання заяви для внесення інформації до Державного реєстру пошкодженого та знищеного майна» (Додаток 4);

2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Начальник Сєвєродонецької міської
військової адміністрації**

Олександр СТРЮК

Додаток №1
до розпорядження начальника
Сєвєродонецької міської
військової адміністрації
Сєвєродонецького району
Луганської області
від 26.06. 2023 року № 330BA

Інформаційна картка адміністративної послуги №22-06 (00038)

Видача витягу з реєстру територіальної громади

**Управління адміністративних послуг Сєвєродонецької міської
військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: м.Дніпро, просп.Калнишевського , 27К ДК «Металург», Сєвєродонецький Хаб
2. Інформація щодо графіку прийому Центру надання адміністративних послуг	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: +380504462240 електронна адреса: <u>cnap@sed-rada.gov.ua</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України 1871-ІХ від 05.11.2021 «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України № 265 від 07 лютого 2022 р. "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад"
6. Акти місцевих органів	

виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
7. Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір зацікавленої особи одержати витяг з реєстру Сєверодонецької територіальної громади
8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява формується автоматично в електронному вигляді; 2. документ, що посвідчує особу заявника; 3. документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником або КЕП у разі звернення в електронній формі; 4. документ, що посвідчує право власності на житло
9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги подає документи вказані в пункті 8 до центру надання адміністративних послуг особисто (через представника)
10. Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
11. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у наданні витягу є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є власником (співвласниками) житла, або особою, яка не зареєстрована у цьому житлі.
12. Результат надання адміністративної послуги	Витяг з реєстру Сєверодонецької територіальної громади
13. Способи отримання відповіді	Особисто (через представника)

(результату)	
14. Примітка	

**Заступник начальника
Севсродонецької міської ВА**



Юлія ШОРОХОВА

Додаток №2
до розпорядження начальника
Сєвєродонецької міської
військової адміністрації
Сєвєродонецького району
Луганської області
від 26.06, 2023 року № 33084

Інформаційна картка адміністративної послуги №22-07 (00201)
Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

Управління адміністративних послуг Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: м.Дніпро, просп.Калнишевського , 27К ДК «Металург», Сєвєродонецький Хаб
2. Інформація щодо графіку прийому Центру надання адміністративних послуг	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: +380504462240 електронна адреса: cnar@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України 1871-ІХ від 05.11.2021 «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України № 265 від 07 лютого 2022 р. "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад"

6. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
7. Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір зацікавленої особи одержати довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб з реєстру Сєверодонецької територіальної громади
8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява формується автоматично в електронному вигляді; 2. документ, що посвідчує особу заявника; 3. документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником або КЕП у разі звернення в електронній формі; 4. документ, що посвідчує право власності на житло; 5. У разі наявності - документи, що посвідчують особу всіх, зареєстрованих у житлі
9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги подає документи вказані в пункті 8 до центру надання адміністративних послуг особисто (через представника)
10. Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
11. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у наданні довідки є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є

	власником (співвласниками) житла, або особою , яка не зареєстрована у цьому житлі.
12. Результат надання адміністративної послуги	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб з реєстру Сєверодонецької територіальної громади
13. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через представника)
14. Примітка	

Заступник начальника
Сєверодонецької міської ВА



Юлія ШОРОХОВА

Додаток №3
до розпорядження начальника
Севєродонецької міської
військової адміністрації
Севєродонецького району
Луганської області
від 26.06.2023 року № 380/8А

Інформаційна картка адміністративної послуги №35-01

Подання інформаційного повідомлення про пошкоджені /зруйновані
об'єкти нерухомого майна до Єдиного порталу державних послуг ДІА

Управління адміністративних послуг Севєродонецької міської
військової адміністрації Севєродонецького району Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у м. Севєродонецьку
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: м.Дніпро, просп.Калнишевського , 27К ДК «Металург», Севєродонецький Хаб
2. Інформація щодо графіку прийому Центру надання адміністративних послуг	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: +380504462240 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 р. № 380 " Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації"

6. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
7. Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір зацікавленої особи внести інформаційне повідомлення про пошкоджений/зруйнований об'єкт нерухомого майна до Єдиного порталу державних послуг ДІА
8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. документ, що посвідчує особу заявника; 2. реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) заявника; 3. документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником 4. документ, що посвідчує право власності на житло; 5. У разі наявності – фото пошкодженого/зруйнованого майна
9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги подає документи вказані в пункті 8 до центру надання адміністративних послуг особисто (через представника)
10. Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
11. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у поданні інформаційного повідомлення є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є власником (співвласниками, спадкоємцем) житла.
12. Результат надання	Отримання повідомлення про

адміністративної послуги	пошкоджене майно з Єдиного порталу державних послуг ДІА
13. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через представника)
14. Примітка	

Заступник начальника
Севродонецької міської ВА



Юлія ШОРОХОВА

Додаток №4
до розпорядження начальника
Севєродонецької міської
військової адміністрації
Севєродонецького району
Луганської області
від 26.06 2023 року № 3308A

Інформаційна картка адміністративної послуги №35-02

**Подання заяви для внесення інформації до Державного реєстру
пошкодженого та знищеного майна**

**Управління адміністративних послуг Севєродонецької міської
військової адміністрації Севєродонецького району Луганської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у м. Севєродонецьку
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження	Тимчасове розміщення: м.Дніпро, просп.Калнишевського , 27К ДК «Металург», Севєродонецький Хаб
2. Інформація щодо графіку прийому Центру надання адміністративних послуг	з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 15-00
3. Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: +380504462240 електронна адреса: cnap@sed-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Закон України "Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок

	бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України"
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 р. № 380 " Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації"
6. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
7. Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір зацікавленої особи внести інформацію до Державного реєстру пошкодженого та знищеного майна (РПЗМ)
8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. документ, що посвідчує особу заявника; 2. реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) заявника; 3. документ, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником 4. документ, що посвідчує право власності на житло; 5. Технічний паспорт на житло 6. У разі наявності – документи, що посвідчують особу та РНОКПП всіх власників житла
9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги подає документи вказані в пункті 8 до центру надання адміністративних послуг особисто (через представника)
10. Строк надання	У день звернення

адміністративної послуги	
11. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у внесенні інформації до реєстру є: 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є власником (співвласниками, спадкоємцем) житла.
12. Результат надання адміністративної послуги	Відповідь-лист про внесення об'єкта нерухомості до РПЗМ
13. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через представника)
14. Примітка	

Заступник начальника
Севєродонецької міської ВА



Юлія ШОРОХОВА